# SMART SURVEY APP MANUAL

Bharatpur Nagarpalika, Chitwan

Softwel (P) Ltd.

### Contents

1	Login.	
2	Home.	
3	New Q	puestionnaire (नयाँ प्रश्नावली)2
	3.1 Ge	eneral Details (सामान्य बिवरण)
	3.2 Fa	mily List
	3.3 Fa	mily Details (पारिवारिक विवरण)
	3.4 Ot	her Forms
	3.4.1	Member details (व्यक्तिगत विवरण)9
	3.4.2	Migration and House Related Details (बालश्रम अवस्था तथा बसाई सराइ तथा
	घरसम्ब	<b>न्धि विवरण</b> )
	3.4.3	Energy Usage ( <b>उर्जाको प्रयोग</b> )
	3.4.4	Home Appliances and Instruments Details (घरायसी सामग्री तथा साधनहरुको
	विवरण	)
	3.4.5	Health and Drinking Water Details (स्वास्थ्य तथा खानेपानी सम्बन्धि विवरण) 19
	3.4.6	Toilet and Sewerage Management Details (शौचालय तथा फोहोर व्यवस्थापन
	विवरण	) 21
	3.4.7	Land Ownership, Agriculture and Food Security (भू स्वामित्व, कृषि तथा खाद्य
	सुरक्षा)	
	3.4.8	Income and Expenditure Details (आम्दानी खर्चको विवरण)
	3.4.9	Disaster Safety Condition (प्रकोप सुरक्षाको अवस्था)
	3.4.10	Social Security and Engagement Details (सामाजिक सुरक्षा तथा सहभागिताको
	विवरण	) 25
4	Uploa	d Reports (अपलोड गर्नुहोस्)
5	Edit R	eport (प्रश्नावली सम्पादन)

### 1 Login

- 1. Press 😇 icon to login.
- 2. Enter your valid username and password
- 3. Press Login button.
- **4.** If you have logged in with correct username and password, dialog with "Successfully logged in" message appears otherwise invalid username or password message appears at bottom of the screen.

#### 2 Home



Figure 2.1: Home page of app

- 1. Press "नयाँ प्रश्नावली" button to create new household report. See section <u>New</u> <u>Questionnaire</u> (नयाँ प्रश्नावली).
- 2. Press "प्रश्नावली सम्पादन" button to edit saved reports. See section Edit Report.
- 3. Press "अपलोड डाटा" button to upload saved reports. See section Upload Report.
- 4. Press "된중 SICI" button to sync the data from the server which pulls all the required data from the server.

## 3 New Questionnaire (नयाँ प्रश्नावली)

- 1. Press on the New "नयाँ प्रश्नावली" button to create new household report.
- 2. General Details (सामान्य बिवरण) form opens.

### 3.1 General Details (सामान्य बिवरण)

सामान्य विवरण     असरांता       सर्वसण विवरण     2019-03-28 12-41:16       ग्रेण     test@mail.com       ग्रेण     test@mail.com       ग्रेण     test@mail.com       ग्रेण     test@mail.com       ग्रेण     ग्रेण       ग्रेण     ग्रेण       ग्रेण     ग्रिण       ग्रेण     ग्रिण       ग्रेण     ग्रेण       ग्र	± ⊚ <b>=</b>		▼⊿ 🕻 12:41		1175	0
सर्वसण विवरण     असंग (अंग्रान्त)       सर्वसण विवरण     (2019-03-28 12-41:16       एका (testa) and (testa)     (2019-03-28 12-41:16       एका (testa)	सामान्य विवरण		Hi 🏫	and a	जवास्यात	
सर्वेडण विवरण     2019-03-28 12:41:16       हफेत     test@mail.com       सर्वेडलवे अग्रवी     003       प्रसादनिव विवरण     पर विवन       प्रयेव /     पर विवन       गावीजीवअ/गयगणविव     भरतपुर महामारपरासिका       बता नं     पर विवरण       पर विवरण     पर विवरण				जेखारा केल्लाल	अक्षारा नेकारण	
प्रशान         2019-03-28 12:41:16           इसेन         test@mail.com           कर्षाटक को अग्रती         003           म्यासनिक विवरण         wel with           प्रदेश न         प्रदेश न           प्रदेश न         प्रदेश न           विवरा         पित वत           पारंग निकल प्रिश्त न         प्रदेश न           प्रदेश न         प्रदेश न           प्रदा न         प्रदेश न           प्रदा विवराक्ष         नें नें नें नें           प्रदा न         नें नें           प्रदा न         नें नें	सर्वेक्षण विवरण				दरा।न्तर जिल्लान	
pith       test@mail.com         midsead angd       03         putricha fearor       putricha fearor         putricha fearor       fearor         mideman       fearor         mideman/memilie       fearor         midema	सूचना संकलन मिति	2019-03-28 12:41:16		5412	उपाइ	
ndisensi word       003         Restricted Reare       Indiversa were des est (0, 4, 3)       Indiversa were (0, 4, 4)       Indiversa were (0, 4, 4)<	इमेल	test@mail.com		घरको फोटो		101
Immediate Georer       Impediate Control       Impediate Contro       Impediate Control       Im	सर्वेक्षकको आइडी	003				PACIFICA.
मेरेस व     मिरेस व       किस्ता     चिरतवन       गाउँगतिक,/भगरणतिक,     मरतपुर महानगरपालिक,       वता नं     त्रद्वा नं       बतीको नाम     व्रतीको नाम       परपोरी रपटको विवरन पुरमाठाताकी विवरन पुरमाठाताकी विवरन पुरमाठाताकी विवरन पुरमाठाताकी विवरन पुरमाठाताकी विवरन पुरमाठाताकी विवरन पुरमाठाताकी विवरन पुरमाठाताकी विवरन प्रपारीके ग्रांति नाम     भावमा शावनुपएको छ?       क्रिंग जी     पुराना ताको नाम     कोठा सं       पुराना ताको नाम     भावमा शावनुपएको छ?     म्रांतिय सं       कोठा सं     प्रायान, यवसाय सं     कोठा सं       प्रपारीके ग्रांत प्राया संगानुपएको छ?     म्रांतिय सं     कोठा सं       प्रायानिक प्राया संगानुपएको छ?     म्रांतिय सं     कोठा सं       प्रायानिक प्राया संगानुपएको छ?     म्रांतिय सं     कोठा सं       प्रायानिक प्राया संगानुपुराव धती     कोठा सं     म्रांतिय सं       कांति प्राया संगानुपाय सं     कोठा सं     म्रांतिय सं       प्रायानिक प्राया संगानुपाय सं     कोठा सं     म्रांतिय सं       कांति प्राया माराय सं     कोठा सं     म्रांतिय सं       कांता सं प्राया माराय सं     कोठा सं     म्रांता सं       प्राया संगाय सं     म्रांता सं     कोठा सं       प्राय के केग वा     म्राय सं     कोठा सं       प्राय सं प्राय सं     कोठा सं     म्रांता सं       प्राय सं प्राय सं     कोठा सं       प्राय के केग सं     -	प्रशासनिक विवरण			घर निर्माण भएको साल (वि. स	) साल (संवत)	
विस्ता     षित्तवन       गाउँपातिकः/मारुपायितिता     पर्यती प्रदापुर महानगरपायितिता       वडा नं     पराकी का गम       बहाविवे नाम     बहातिको नाम       परप्रसी र परको विदरण     परपती का गम       प्रपत्ती र परको विदरण     परपती का गम       प्रपत्ती र परको विदरण     परपत्ती का नाम       प्रपत्नी र परको विदरण     प्रदाताको नाम       प्रपत्नी का प्रपत्निक नाम     कोठा सं       प्रपत्नी र परको विदरण     प्रदाताको नाम       प्रपत्नी का ग्रि     प्रदाताको नाम       कि जिल प्रप्रिक प्रप्रिक गाम     कोठा सं       प्रपत्नी का विदरण     पाठा प्रताय का नाजनुपएको घर ने       प्रपत्नी (त्रार्य प्रप्र)     कोठा सं       प्रपत्नी प्रप्र पर्य गि     कोठा सं       प्रपत्नकी विदरण     पाठा प्रताय का नाजनुपएको घर ने       प्रपत्न का तिहर     कोठा सं       प्रपत्न का तिहर     कोठा सं       प्रपत्न का तिहर     कोठा सं       प्रपत्न कि गि     नांत (तापपुर्ज प्रते।       प्रात कि गत     कोठा सं       प्रपत्न कि का ने     कोठा सं       प्रपत्न का प्राय के का न     कोठा सं       प्रप्रा प्राय कि का न     कोठा सं       प्राय के का न     कोठा सं       प्रात का त्रा प्रा का का त्रा     कोठा सं       प्राय का जान     कार्य सं       प्राय का का जान     कोठा सं       प्रा	प्रदेश मं	प्रदेश ३		active reference (ref. o		
गाउँधविकध/मगरवांकिका         परदां प्रदा प्रदा प्रदा प्रासिकका         प्रायं गिरियली प्रविदा के प्राप्त         प्रायं गिरियली प्रार्थ प्रविदा के प्राप्त         प्रायं गिरियली प्रायं के प्रायं के प्राप्त         प्रायं गिर्य के प्रायं         प्रायं गिर्य के प्राप्त         प्रायं गिरियली प्रायं के प्राप्त         प्रायं गिर्य के प्राप्त         प्रायं के प्राप्त         प्रायं गिर         प्रायं गिर         प्<ा         प्रायं गिर         प्रायं गिर         प्रायं गिर         प्रायं गिर         प्रायं गिर         प्रायं गिर         प्रायं के प्राप्त         प्रायं के प्	जिल्ला	चितवन		नवसापास	छान्नुहोस्	•
बता व     बता व       प्रयम्प्रा प्र प्रयत् विवरण स्प्रमगय ताववो नाम     परिवार वं       हा ह हो द     •       कर्ष (ल्गे)     उमेरे (लर्ग)       उमेरे (लर्ग)     उमेरे (लर्ग)       उमेरे (लर्ग)     उमेरे (लर्ग)       कर्ष (लंग)     जाग (लालपुर्जा धनी)       कर्ष (लंग)     जाग (लालपुर्जा धनी)       ताम (लालपुर्जा धनी)     •       कर्ग करा माम्प्रगे करे करे       कर्ग करा माम्प्रगे करे करे       कर्ग करा माम्प्रगे करे करे       कर्ग करा	गउउँपालिका/नगरपालिका	भरतपुर महानगरपालिका		धरको क्षेत्रफल	वर्ग मीटर	
बसीको माग         बस्तीिको नाम           परधनी र परवको बिवरण सूपनगवताको मिवरण         परपनीस र परवको बिवरण सूपनगवताको मिवरण         पर पायाग लगावनुपएको छ?         छाढुतेस्         •           त्रिक नाम         छाढुतेस्         •         परिवार सं         कोठा सं           त्रिक नाम         छाढुतेस्         •         •         •         •           त्रिक नाम         छाढुतेस्         •	वडा नं	वडा नं		स्वामित्वको प्रकार	छान्नुहोस्	•
				घरको प्रयोग		
प्रtप्तनी र घरको विवरण         सूपनायतावको मम       सूपनायताको नाम         तेक       छान्नुहोस्       कोठा सं         तेक       छानुहोस्       कोठा सं         वर्ष (वर्ष)       योपर, वयताय सं       कोठा सं         वर्ष (वर्ष)       योपर, वयताय सं       कोठा सं         परप्तनीको विवरण       प्राया, व्यवसाय सं       कोठा सं         परप्तनीको विवरण       गाय , व्यवसाय       कोठा सं         प्रस्प्तनिको विवरण       गाय , व्यवसाय       कोठा सं         प्रस्प्तनीको विवरण       गाय (त्यवसाय सं       कोठा सं         प्रस्प्तनीको विवरण       गाय (त्यवसाय सं       कोठा सं         प्रस्प्तनिक वाके       गाय (त्यवसाय सं       कोठा सं         प्रस्प्तनिवा वाक्रण       याय (त्यवसाय सं       कोठा सं         प्रस्प्तनीक वाक्रण       याय (त्यवसाय सं       कोठा सं         प्रस्प्तनीक गता       छानुहोस्       -         प्रस्प्रके प्रोन       साय (त्यवसाय सं       कोठा सं         प्रस्प्रके कोन       साय (ताक्र कोक्र अप खान माय घर हर)       छानुहोस्       -         प्रस्को विवरण       प्रसं       -       -         प्रस्को विवरण       प्रतं       -       -         प्रस्को विवरण       प्रतं       -       -         प्रतं	बस्तीको नाम	बस्तीको नाम		घरधनीको परिवारले प्रयोग गरेक (कोठा सं)	<sup>ो</sup> कोठा सं	
सूचनावाताको विवरण       सूचनावाताको नाम       कोठा सं         तेत्र       छन्नुहोस्       कोठा सं         तेत्र       छन्नुहोस्       कोठा सं         जमेर (वर्ष)       उमेर (वर्ष)       वापार, व्यवसाय       कोठा सं         जमेर (वर्ष)       उमेर (वर्ष)       वापार, व्यवसाय       कोठा सं         प्रस्मृतीको तिवरण       जमा (लालपुर्जा धनी)       नाम (लालपुर्जा धनी)       वापार, व्यवसाय धर श?       छन्नुहोस्       ~         ताक       छन्नुहोस्       ~       वोठा सं       वोठा सं       वोठा सं         प्रस्मृतीको तिवरण       नाम (लालपुर्जा धनी)       नाम (लानपुर्जा धनी)       नाम (लानपुर्	घरधनी र घरको बिवरप	ग		घर भाडामा लगाउनुभएको छ?	छान्नहोस्	•
यूपनगवताकवे नाम         यूपनगवताकवे नाम         वोठी से           लेक         छान्नुहोद         कार्यातय         वोठी से           लेक         छानुहोद         कार्यातय         कार्यातय         कार्यातय         कोठी से           जेने (श्र्ण)         उमेरे (त्र्ण)         प्रायप्तनीको विवरण         प्रायप्तनीको विवरण         प्रायप्तनीको विवरण         प्रायप्त- वातलपुर्जा धनी)         पायप्त- वातलपुर्जा धनी)         पायप्त- वातलपुर्जा धनी)         गम (लालपुर्जा धनी)        गम (लालपुर्जा धनी)         ग	सूचनादाताको बिवरण			0		
<ul> <li>तित्र जित्र</li> <li>जित्र विंगी</li> <li>प्रमिय</li> <li>प</li></ul>	सूचनादाताको नाम	सूचनादाताको नाम		भाडामा दिएका परिवार	पारवार स	काठा स
जमेर (वर्ष) उमेरे (वर्ष) व्यापर, व्यवसाय सं कोठा सं परयनीको विवरण नाम (लालपुर्जा धर्म)) नाम (लालपुर्जा धर्म)) नाम (लालपुर्जा धर्म) तन्न का छन्न होन् र सम्यर्क फोन स्राय्क फोन खान्न का छन्न होन् र स्रयंक फोन इमेल स्यायक प्रित्त का छन्न का छन् होनेल इसेल परकरतो सामग्रीले बनेको छन् परकरो विवरण परकरो विवरण परकरो वा सामग्रीले बनेको छन् खा हो स्या भारता का छन् छन्न के को छर् परको विवरण परकरो वा सामग्रीले बनेको छन् परकरो वा सामग्रीले बनेको छन् परकरो वा सामग्रीले बनेको छन् खा होन् स्या क्र का छन् छन्न के को छन् स्यायक का जिस्ता संख्या कति छन् छन्न के स्या विवरको भर न	लिङ्ग	छान्नुहोस्	•	कार्यालय	कार्यालय सं	कोठा सं
धरमुती के तता पर भनि के तिवरण नाम (लालपुर्जा धरी) नाम (लालपुर्जा धर	उमेर (वर्ष)	उमेर (वर्ष)		व्यापार, व्यवसाय	व्यापार, व्यवसाय सं	कोठा सं
परधनीको विवरण     गम (सातपुर्जा धनी)     गम (सातपुर्जा धनी)     गम (सातपुर्जा धनी)       तेम (सातपुर्जा धनी)     गम (सातपुर्जा धनी)     गम (सातपुर्जा धनी)       तिन्न     छन्नुहोस्     ग       तिन्न     छन्नुहोस्     ग       सम्पर्क फोन     सम्पर्क फोन     सम्पर्क फोन       इमेल     इमेल     परकतो विवरण       परको विवरण     ग     ग       परको केन्न     ग     ग       प्रावं केने क     ग     ग       परको केने     ग     ग       परके परा भारमाकोठा अलगी छ?     ग       परको ता संख्या कति छ?     ग       परके ता संब्या कति छ?     ग	घरमुलीको नाता	छान्नुहोस्	•	अन्य	कोठा सं	
नाम (लालपुर्जा धनी)     नाम (लालपुर्जा धनी)       तम (लालपुर्जा धनी)     नाम (लालपुर्जा धनी)       तम (लालपुर्जा धनी)     गम (लालपुर्जा धनी)       गम (लालपुर्जा धनी)     गम (लालपुर्जा धनी)	घरधनीको विवरण					
तिञ्च     छान्नुहोस्     "       सम्पर्क फोन     सम्पर्क फोन     सम्पर्क फोन       इमेल     इमेल       प्ररको विवरण     छानुहोस्       परको कोव     नक्सामा भएको घर       परवो विवरण     छानुहोस्       परको कोव     नक्सामा भएको घर       परवो वावेव     णानुहोस्       परको ताला संख्या कति छ?       परको ताला संख्या कति छ?       परको ताला संख्या कति छ?       परको ता संख्या कति छ?	नाम (लालपुर्जा धनी)	नाम (लालपुर्जा धनी)		या बाहक अन्य स्थानमा घर छ? यस प्रजन्मरागानिका बार्वक अन	छान्नुहास्	•
मान्न         म्रयुक्त प्रोन         प्रदर्को बनावट           सम्पर्क फोन         सम्पर्क फोन         पर करसो सामग्रीले बनेको छ?           इमेल         इमेल         णबुहोस,         •           परको विवरण         णबुहोस,         •           परको विवरण         णबुहोस,         •           परको सेवेन         नक्सामा भएको घर         •           पर वे         गक्सामा भएको घर         •           पर वे         गक्सामा भएको घर         •           पर वे         पर नं         •           पर वं         पर नं         •           पर वं         पर मा धरिएको नं         •           वर्ष बरेफो घर नं         नर्या बनेको घर नं         •	form.	कानगोग		स्थानमा जग्गा छ?	' छान्नुहास्	Ŧ
सम्पर्क फोन स्मप्रर्क फोन स्मप्र्यां के को छ? हमेल इमेल परको छिन के छे? परको धिवरण परको दिवरण परको दिवरण परके दिवरण परके दिवरण परके दिवरण परको दिवरण परक	1019	outford		घरको बनावट		
हमेल. इमेल परको छाना के को छ? परको छिना के को छ? परको छाना के को छ? परको हाना के को छ? परको दिस्पा भान्साकोठा अलगी छ? परको तला संख्या कति छ? परको तला संख्या कति छ? परको तला संख्या कति छ?	सम्पर्क फोन	सम्पर्क फोन		घर कस्तो सामग्रीले बनेको	छ?	
परको विवरण परको विवरण परको दिवरण परको	हमेल	रमेल		छान्नुहास्		Ŧ
परको संकेत नक्सामा भएको घर * तपाईको घरमा भारसकोठा अलगौ छ? घर नं घर नं छाडुहोस् * घरवा धरिएको नं छाडुहोस् * वर्षा बनेको घर नं जाई बनेको घर नं •	घरको विवरण	ALCON.		यरका छाना क का छ? छात्रहोस		•
परावे पराविषणा जिल्ला छ। परावे पराविषणा जिल्ला छ। परावे पराविषणा जिल्ला छ। घरको तला संख्या कति छ? घरको तला संख्या कति छ? ज्यॉबनेको घर नं	परको संकेत	नक्सामा भएको घर	•	तपार्रको घरमा भाज्याको	रा अलमौ छ?	
पर न घर न परक प्रिएको न घरमा यपिएको नं घरको तला संख्या कति छ? परक प्रिएको नं छन्दुहोस् र् नर्या बनेको घर नं				छान्नुहोस्		•
घरस धपिएको नं घरमा थपिएको नं णानुहोस् ✓ नर्या बनेको घर नं ४	घर न	घरन		घरको तला संख्या कति छ	?	
नयाँ बनेको घर नं 🔹 🖉	घरमा धपिएको नं	घरमा थपिएको नं		छान्नुहोस्		*
	नयाँ बनेको घर न	नयाँ बनेको घर नं			( • <u> </u>	

Figure 3.1: Family Details (पारिवारिक बिवरण) form

- All the fields are required in the form. If required fields are not filled an error sign is shown with signal.
- 2. "इमेल", "सर्वेक्षकको आइडी", "प्रदेश नं.", "जिल्ला" and "गाउँ/नगर पालिका" are fetched and set automatically from login.
- **3.** Type 2 digit "वडा नं.".
- 4. Type "बस्तिको नाम".
- 5. Type "सूचनादाताको नाम", "उमेर" and "घरमुलीको नाता" and select "सूचनादाताको लिङ्ग".

- 6. Type "घरधनीको नाम", "घरधनीको सम्पर्क फोन" and "घरधनीको इमेल" and select "घरधनीको लिङ्ग".
- 7. Select "घरको संकेत" from dropdown list. If the house is present as in the map select "नक्सामा भएको घर", if building needed to split further in the map select "नक्सामा थपिएको घर" else if new building needed to be added as building is not present in the map select "नयाँ बनेको घर"
- If "नक्सामा भएको घर" is selected in no. 7 type 6 digit "घर नं", if "नक्सामा थपिएको घर" is selected in no. 7 type 6 digit "घर नं" and "घरमा थपिएको नं" else if "नयाँ बनेको घर" selected in no. 7 type "नयाँ बनेको घर नं".
- 9. Press 9 button to fetch your current location. On pressing this icon it shows following dialog.

	and the second s		
कृपया GPS फिक्स नभा	ए सम्म पर्खनुहोस्		
अक्षांश	0		
देशान्तर	0		
उँचाइ	0		
सटीकता	0		
		CANCEL	SET
		CANCEL	SET

• The Location is not fetched until the GPS Location is not enabled in your device and shows following dialog with message if not enabled.



- To allow access to the location go to **Settings>Location Services** then check the checkbox where **Access to my location** is written. After allowing the Location in your device, when GPS is fixed the location is fetched. The co-ordinates are set to zero if GPS is not fixed.
- When location is fetched press SET button of the dialog. This sets the Latitude (अक्षांश), Longitude (देशान्तर) and Elevation (ऊंचाई) of the form.

**10.** To take photo of house press on this image, then you can take pictures once camera is shown. Save the taken photo. The taken picture is shown in the form instead



- 11. Select "नक्सापास" and "स्वामित्वको प्रकार" from the dropdown list.
- 12. Type "घरको क्षेत्रफल".
- 13. Type total number of rooms used by family members ("घरधनीको परिवारले प्रयोग गरेको (कोठा सं)").
- 14. If the rooms are rented select "घर भाडामा लगाउनुभएको छ?" as "छ" else "छैन". If "छ" is selected:
  - Type "भाडामा दिएको परिवार सं" and "कोठा सं" if any family are rented.
  - Type "कार्यालय सं" and "कोठा सं" if rooms are rented for offices.
  - Type "व्यापार, व्यवसाय सं" and "कोठा सं" if rooms are rented for business purpose.
  - Type "अन्य कोठा सं" if rooms are rented for other purposes.
- 15. Select "यो बाहेक अन्य स्थानमा घर छ?", "यस महानगरपालिका बाहेक अन्य स्थानमा जग्गा छ?", "घर कस्तो सामग्रीले बनेको छ?", "घरको चना के को छ?", "तपाईंको घरमा भान्साकोठा अलग्गै छ?" and "घरको तला संख्या कति छ?" from their dropdown list.
- 16. Once all the details are filled press icon at top right corner of the screen to save the details. If data is saved "Successfully saved" message appears at the bottom of the screen and takes you to the family list page. Further see Section Family List.
- 17. To return to the Home page of the app press icon at top right corner of the screen.Pressing this icon a warning message appears i.e. "all the data you have filled (changed) will not be saved". If you press OK button the report will not be saved.

#### 3.2 Family List



Figure 3.2: Family list

- 1. In order to return to home you must add at least one family.
- Press on icon to add family. This takes you to family detail page. Add family to take the details of house owner family and the families being rented by the owner. Further see Section Family Details.
- 3. After the family is added the families are shown in the list as shown in above figures.Press icon to edit the added family.
- 4. After all forms of family are filled properly press **a** at the top right corner of the screen.
- 5. Press icon at top right corner of screen to go back to General details (सामान्य बिवरण) page.

#### 3.3 Family Details (पारिवारिक विवरण)

± 🛛 🖬		🕈 🗖 🖉 12:28
पारिवारिक विवरण		\ \ \ \
परिवार गणना		
🔲 सूचनादाता नभेटिप	<b>;</b> को	
परिवारको किसिम	छान्नुहोस्	
	भादावाल सूचनादाता विवरण	т
नाम	नाम	
लिङ्ग	छान्नुहोस्	
उमेर (वर्ष)	वर्ष	
मोबाइल वा टेलिफोन नं	मोबाइल वा टेलिफोन नं	
परिवारको सम्पर्क इमेल	परिवारको सम्पर्क इमेल	
परिवार सदस्य संख्या	परिवार सदस्य संख्या	
बीन परिवार नं	3130410_001234_000	बीन परिवार नं
बसाई अवधि	छान्नुहोस्	~
जाति, भाषा, धर्म विवर	ण	
जातीय समूह	छान्नुहोस्	•
जातजाती	छान्नुहोस्	•
धर्म	छान्नुहोस्	•
मातृभाषा	छान्नुहोस्	•
	• •	

Figure 3.3: Family Details (पारिवारिक विवरण) form

- 1. Check Informer not found (सूचनादाता नभेटिएको) if informer (who can give the details of the family) is not found.
- 2. Select family type (परिवारको किसिम) from dropdown list. If "घरधनी" is selected you don't need to fill information for "भाडावाल सूचनादाता विवरण".
- 3. If "भाडावाल" is selected in "परिवारको किसिम", you need to fill information for "भाडावाल सूचनादाता विवरण". Type "नाम", "लिङ्ग", "उमेर (वर्ष)". "मोबाइल वा टेलिफोन नं" and "परिवारको सम्पर्क इमेल".
- 4. Count total number of members in family properly and type "परिवार सदस्य संख्या".
- 5. Type BIN family number (बीन परिवार नं). (maximum 3 digit number)
- 6. Select settlement period (बसाई अवधि) from the dropdown list.

- 7. Select ethnic group (जातीय समूह), ethnicity (जातजाती), religion (धर्म) and mother tongue (मातृभाषा).
- Once all the details are filled press icon at top right corner of the screen to save the details. If data is saved "Successfully saved" message appears at the bottom of the screen and takes you to the other forms page. Further see Section Other Forms.

#### Note:

- If required fields are not filled an error sign is shown with  $\bigcirc$  signal.
- If "६ महिना भन्दा कम" or "घरधनीको बसोबास न. पा. बाहिर भएको" is selected in "बसाई अवधि" or "सूचनादाता नभेटिएको" is checked, "जाती, भाषा, धर्म विवरण" fields are disabled.

#### 3.4 Other Forms



Figure 3.4: Other Forms List

- 1. In order to return to the family list page press is icon. All the forms listed in this page must be filled to return to the family list.
- 2. To go back to family details page press  $\leftarrow$  icon.
- 3. To fill the forms press on the buttons with the corresponding names.
- **4.** If all forms are filled, each **button** is changed to **button**.

#### 3.4.1 Member details (व्यक्तिगत विवरण)

<u>+</u> • •			<b>♀ ▼⊿</b>	5:08
व्यक्तिगत विवरण			Ë	÷
सदस्य	1_3130410_001234_000_1	-	+	Î
नाम	नाम			
लिङ्ग	छान्नुहोस्			•
उमेर (वर्ष)	उमेर (वर्ष)			
घरमुलीको नाता	छान्नुहोस्			•
शैक्षिक विवरण				
शिक्षा	छान्नुहोस्			•
विद्यालयको प्रकार (१६ वर्षसम्म)	छान्नुहोस्			-
विद्यालय जना छोडेको कारण	छान्नुहोस्			-
रोजगारी तथा बैंक विवर	ण			
पेशा (१५ वर्षमाथि)	छान्नुहोस्			•
	अन्य पेशा			
दक्षता, सीप तथा कला				-
	अन्य दक्षता, सीप तथा कला			
बैंकमा खाता छ?	छान्नुहोस्			•
ए.टी.एम कार्ड छ?	छान्नुहोस्			-
अनलाइन बैंकिङ्ग प्रयोग गर्नुहुन्छ?	छान्नुहोस्			-
नियमित बचत गर्नुहुन्छ?				•
स्वास्थ्य अवस्था				
स्वास्थ्य अवस्था	छान्नुहोस्			•
अपांगता	छान्नुहोस्			-
अपांगताको कार्ड लिएको छ?	छान्नुहोस्			-
रीर्घ ग्रेगको अन्यभा			_	
•	•			

Figure 3.5: Member details (पारिवारिक विवरण), form

1. Select the member (सदस्य) from the dropdown. The list is generated from the total number of members (परिवार सदस्य सं) saved in family introduction form. If the member list item is in red color, the member details have not been saved and if it is green in color the member details have been once saved.

सदस्य	1_3130410_001234_000_1	- 💿 🗊	
नाम	2_3130410_001234_000_1		
লিঙ্গ	छान्नहोस्	•	

• The member can be added and deleted by pressing the icons 💌 and 🗊 respectively in above figure.

• When you add member following dialog appears. To add member press "ADD MEMBER" button and the new member is added to the list of **Members** (सदस्य) else press "CANCEL".



Figure 3.6: Add member dialog box

To delete the member select the member from list to delete and press icon.
 Following dialog appears. Press "DELETE MEMBER" to delete else
 "CANCEL". Cannot be undone once deleted.



Figure 3.7: Delete member dialog box

- These buttons i.e. and are not displayed when the uploaded reports are edited.
- 2. Type member name ("नाम")
- 3. Select member gender ("रिङ्ग") from dropdown list.
- 4. Type member age ("उमेर"). "विद्यालयको प्रकार", "विद्यालय नजानुको कारण", and "विद्यालय स्तर" are enabled only for the age range [5 – 15] including 5 and 15 years of age. "पेशा", "दक्षता, सीप तथा कला" and "बैंकमा खाता छ?" are enabled only from 16 years age.
- 5. Select the relation of family head (घरमुलीको नाता) with the member whose you are taking the details from dropdown. If the member is "घरमुली" itself the select "घरमुली आफैँ" from the dropdown.
- 6. Select member education (शिक्षा) from dropdown list.

- 7. Select School type (विद्यालयको प्रकार) form dropdown list if enabled. If "जान छोडेको" school type is selected from the list then only "विद्यालय नजानुको कारण" is enabled.
- 8. Select School Discontinued reason (विद्यालय नजानुको कारण) from dropdown if enabled.
- 9. Select Occupation (पेशा) from the dropdown.
- 10. If "अन्य" is selected as occupation type in "अन्य पेशा".
- 11. Choose Skills [Multiple Selection] (दक्षता, सीप तथा कला [बहु विकल्प]) from the list shown in dialog as below and press OK. If member has no skills choose "केहि नभएको" from the list.



Figure 3.8: List of skills shown in dialog

- 12. Type "अन्य दक्षता, सीप तथा कला" if there are any other skills not mentioned in list of skills.
- 13. Select Bank account (बैंकमा खाता छ?) from the dropdown, if member has account select "छ" otherwise "छैन".
- 14. Select ATM card (ए. टी. एम कार्ड छ?) from the dropdown, if member has ATM card select "छ" otherwise "छैन".
- 15. Select Online Banking Used (अनलाइन बैंकिङ्ग प्रयोग गर्नुहुन्छ?) from the dropdown, if member use online banking select "छ" otherwise "छैन".

- 16. Select Saving status [Multiple Selection] (नियमित बचत गर्नु हुन्छ?) if any from list. If member does not have any *savings* select "छैन" from list.
- 17. Select Health condition (स्वास्थ्य अवस्था) from the dropdown. If "अपांगता भएको" is selected "अपांगता" and "अपांगताको कार्ड लिएको छ?" are enabled.
- 18. Select Disability (अपांगता भएको) from the dropdown if enabled.
- 19. Select Disability Card Availability (अपांगताको कार्ड लिएको छ?) from the dropdown if enabled. Select "छ" if member has disability card otherwise select "छैन" from list.
- 20. Choose Chronic Disease [Multiple Selection] (दिर्घरोग [बहु विकल्प]) from the list shown in dialog as below and press OK. If member has no chronic disease choose "नभएको" from the list.





- 21. Select Communicable Disease (सरुवा रोग) from the dropdown. If member has no communicable disease select "छैन" from the list.
- 22. Choose Vaccine Taken [Multiple Selection] (खोप लगाउने गरेको छ? छ भने के के छ? [बहु विकल्प]) from the list and press OK. If member has not taken any vaccine choose "छैन" from the list. If member has taken any other vaccine that is not listed in the list type the vaccine name in "अन्य खोप".
- 23. Choose different registered identification cards [Multiple Selection] (तपाईसंग कुन परिचयपत्र दर्ता छन्? [बहु विकल्प]) from the list shown in dialog as below and press OK.



Figure 3.10: List of identification cards

24. Choose Social Security identification card [Multiple Selection] (सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्र [बहु विकल्प]) from the list shown figure below if enabled.



Figure 3.11: List of Social Security Cards

- 25. Select Marriage Status (वैवाहिक अवस्था) from drop down.
- 26. Choose Organizations involved [Multiple Selection] (कुन संघ/संस्था वा समूहमा आबद्ध [बहु विकल्प]) from the list shown in dialog as below and press OK. If member is not involved in any organization choose "कतै आबद्ध नभएको" from the list.



Figure 3.12: List of organizations

27. Choose Trainings taken [Multiple Selection] (जनचेतना तथा सीपमूलक तालिम प्राप्त [बहु विकल्प]) from the list shown in dialog as below and press OK.

खानेपानी र स्वास्थ्य र सरसफाई	
विपद् जोखिम न्यूनीकरण	
पोषण तथा मातृ शिशु स्याहार	
व्यवसायिक सीप विकास	
नेतृत्व तथा संस्थागत विकास	
	ок



- 28. Select Political Involvement (राजनीतिक दलको निर्णायक पदमा आबद्ध) from the dropdown list if enabled. If member is not involved select "छैन" from the dropdown list.
- 29. Select Daily Travel Details (दैनिक यात्रा बिवरण) from dropdown list, if there is no travel details select "छैन" from the list.
- 30. Select Vehicle (साधन) from dropdown list if enabled.
- **31.** Select **Private Vehicle** (निजी साधन) if "निजी (साइकल, बाइक, गाडी)" is select in *Vehicle (साधन)* in **30**.

- 32. Type Ward no. (वडा ने) if enabled.
- **33.** Type **Municipality Name** (यहि जिल्ला भित्रको पालिका) if enabled.
- 34. Select Destination Location (महानगरपालिकाको नाम) from dropdown list if enabled.
- **35.** If required fields are not filled an error sign is shown with <sup>1</sup> signal or a message pops up at the bottom of the screen.
- **36.** After all the required fields are filled properly press **SAVE** button denoted by icon at top right corner of the screen. If data is saved "**Successfully saved**" message appears at the bottom of the screen.
- **37.** To take details of another member select member  $(\overline{\mathsf{HGR4}})$  from the dropdown.
- 38. Without filling details of all members you cannot leave the page so fill all the member details and save individually. Then press icon at top right corner of screen to return to the other forms page.
- 3.4.2 Migration and House Related Details (बालश्रम अवस्था तथा बसाईं सराइ तथा घरसम्बन्धि विवरण)

<u>+</u> • •		₹4	3:16		
बसाइँ सराइ तथा घरस	सम्बन्धी विवरण	Ü	÷		
तपाइँको परिवारको बस	गेबासको अवस्था कस्तो हो ?				
छान्नुहोस्			•		
कुन स्थानबाट आउनु भ	भएको हो?				
यही नपाको अर्को वडा	यही नपाको अर्को वडा				
यही जिल्ला भित्रको पालिका	छान्नुहोस्		-		
अन्य जिल्ला	अन्य जिल्ला				
विदेशबाट	देशको नाम				
यहाँ बसाइ सर्नुको कारण	ण के होला?				
छान्नुहोस्			~		
घर घडेरीको स्वामित्वव	<b>को किसिम (दर्ता) कस्तो छ</b> ?				
छान्नुहोस्			*		
घरसम्म भौतिक पूर्वाधा	र पहुँच				
घरसम्म सडक (४ मी. माथि) पुगेको छ?	छान्नुहोस्		•		
कति मी?	कति मी?				
कस्तो सडक	छान्नुहोस्		-		
करेसाबारी छ कि छैन ?					
छान्नुहोस्			*		
घरमा वतीको मुख्य स्रोत के हो?					
छान्नुहोस्			•		
विद्युत जडान?					
छ कि छैन?	छान्नुहोस्		-		
विद्युत जडान नभए			-		
		_			

1. Select Family settlement situation (तपाईंको परिवारको बसोबासको अवस्था कस्तो छ?) from the dropdown. If *Family settlement situation* is other than "रैथाने"

• Type "यहि नपाको अर्को वडा" or select "यहि जिल्ला भित्रको पालिका" or type "अन्य जिल्ला" or type "देशको नाम" [कुन स्थानबाट आउनु भएको हो?].

२०७० पछि आएको		Ŧ
कुन स्थानबाट आउनु भ	ाएको हो?	
यही नपाको अर्को वडा	यही नपाको अर्को वडा	
यही जिल्ला भित्रको पालिका	छान्नुहोस्	•
अन्य जिल्ला	अन्य जिल्ला	
विदेशबाट	देशको नाम	
यहाँ बसाइ सर्नुको कारए	ग के होला?	
छान्नुहोस्		•
घर घडेरीको स्वामित्वक	गे किसिम (दर्ता) कस्तो छ?	
( married and the second secon		

- Select migration reason (यहाँ बसाई सर्नुको कारण के होला?) from dropdown list.
- 2. Select house ownership type (घर घडेरीको स्वामित्वको किसिम (दर्ता) कस्तो छ?) from dropdown list.
- Select "छ" if road has reached to the house (घर सम्म सडक पुगेको छ?) otherwise select "छैन". If "छ" is selected, type road reached in meter "कति मी?" and select type of road "कस्तो सडक".
- 4. Select "छ" if family has karesabari (करेसाबारी छ कि छैन?) otherwise select "छैन".
- 5. Select main source of light (घरमा बत्तीको मुख्य स्रोत के हो?) from dropdown list.
- 6. Select "छ" if there is electricity connection (विद्युत जडान?) otherwise select "छैन". If "छैन" is selected i.e. no electricity connection then select reason for no electricity connection (विद्युत जडान नभए).
- 7. If required fields are not filled an error sign is shown with <sup>9</sup> signal or a message pops up at the bottom of the screen.
- 8. After filling all the details properly press SAVE button denoted by icon at top right corner of the screen. If data is saved "Successfully saved" message appears at the bottom of the screen.
- 9. Without filling all required details you cannot leave the page so fill details and save.
   Then press icon at top right corner of screen to return to the other forms page.

#### 3.4.3 Energy Usage (उर्जाको प्रयोग)

	₹4	11:38			
उर्जाको प्रयोग	ä	←			
तपाईको घरमा कस्तो प्रकारको चूल्हो प्रयोग गर्नुहुन्छ?		_			
घरण खारा एकारत प्रयोग हते प्रख्या हत्थन कर हो?		•			
मट्टीतेल,बिजुली हिटर		•			
दाउरा प्रयोग हुने भए, दाउराको स्रोत के हो?					
		-			
प्रयोग हुने इन्धनको खपत					
एउटा ग्यास सिलिन्डर कति दिनसम्म टिक्छ?					
दिन					
परम्परागत चुल्होको लागि प्रति महिना कति किलो दाउरा लाग्छ					
किलो/कजी					
परम्परागत चुल्होको लागि प्रति महिना कति किलो गुइँठा लाग्छ					
किलो/कजी					
सुधारिएको चुल्होको लागि प्रति महिना कति किलो दाउरा लाग्छ					
किलो/कजी					
सुधारिएको चुल्होको लागि प्रति महिना कति किलो गुइँठा लाग्छ					
किलो/कजी					
महितेल प्रति महिना					
लिटर					
गारत्याच , भोनच नियन गवि दिच					
שישעתיו, טוועיז ואָבע אונו ועיז אוונזי					
उर्जा आपूर्तिको स्रोत					
बिजुली लोड क्षमता छान्नुहोस् 👻					
< ● ■		_			

Figure 3.14: Energy Usage (उर्जाको प्रयोग) Form

- 1. Fill all the details normally selecting, choosing and typing where required.
- While choosing Main fuel source used for cooking (घरमा खाना पकाउन प्रयोग हुने मुख्य इन्धन कुन हो?) if "दाउर" is included, sources of wood (दाउरको श्रोत के हो?) is enabled and it must be selected.
- 3. If required fields are not filled an error sign is shown with <sup>1</sup> signal or a message pops up at the bottom of the screen.
- 4. After filling all the details properly press **SAVE** button denoted by icon at top right corner of the screen. If data is saved "**Successfully saved**" message appears at the bottom of the screen.
- 5. Without filling all required details you cannot leave the page so fill details and save.
   Then press icon at top right corner of screen to return to the other forms page.

## 3.4.4 Home Appliances and Instruments Details (घरायसी सामग्री तथा साधनहरुको विवरण)

वरायसी सामाग्री तथा स	धनहरूको विवरण		
गरमा रहका घरायसा प्रय	गका उपकरणहरू		•
गरमा रहेका सञ्चारका व	ाधनहरू		
			•
न्टरनेटको प्रयोग			Ŧ
परिवारम	ा रहेका निजी तथा भाडाका स	वारी साधनहरू	
गइकल(संख्या)	संख्या		
गेटर साइकल(संख्या)	संख्या		
लुका सवारी साधन (जिप, कार यान)(संख्या)	संख्या		
गर्वजनिक ढुवानी साधन (ट्रक, मेनी ट्रक, ठूलो भ्यान, ट्रिपर) संख्या)	संख्या		
गर्वजनिक यातायात साधन टेम्पो, माइक्रो बस, मिनीबस, ।स, सुमो)(संख्या)	संख्या		
नारी उपकरण[हेभी इक्विपमेन्ट] संख्या)	संख्या		
तपाईको परिव	रका सदस्यहरूसँग यातायात स	साधनको लाइसेन्स छ?	
३ कि छैन?	छान्नुहोस्		*
! पाङ्ग्रे	जना		
(पाङ्ग्रे	जना		
वेद्युतीय सेवाहरूमा पहुँ	r		
नपाईको परिवारले के के	सेवाहरू अनलाइन तथा एप्स्	मार्फत लिने गरेको छ?	
			-

Figure 3.15: 3.4.4 Home Appliances and Instruments Details (घरायसी सामग्री तथा साधनहरुको विवरण)

- 1. Fill all the details normally selecting, choosing and typing where required.
- 2. While choosing **Communication Mediums** (घरमा रहेको संचारका साधनहरु) if "इन्टरनेट सेवा" is included, **Internet Usage** (इन्टरनेटको प्रयोग) is enabled and it must be chosen.
- 3. If "छ" is selected in Availability of license with family members (परिवारका सदस्यहरुसंग यातायात साधनको लाइसेन्स छ?), no. of family members holding the license of 2 wheeler (२ पांग्रे) or/and 4 wheeler (४ पांग्रे) must be filled.
- 4. If required fields are not filled an error sign is shown with <sup>1</sup> signal or a message pops up at the bottom of the screen.
- 5. After filling all the details properly press **SAVE** button denoted by icon at top right corner of the screen. If data is saved "**Successfully saved**" message appears at the bottom of the screen.
- 6. Without filling all required details you cannot leave the page so fill details and save.
   Then press icon at top right corner of screen to return to the other forms page.

### 3.4.5 Health and Drinking Water Details (स्वास्थ्य तथा खानेपानी सम्बन्धि विवरण)

🛛 🛨 🌑 🗂		▼⊿ 🛿 3:41
स्वास्थ्य तथा खानेप	ानी सम्बन्धी विवरण	ii ←
विरामी हुँदा उपचारक	ो लागि प्राय जसो शुरूमा कहाँ लानुहु	न्छ ?
स्वास्थ्य चौकी		•
तपाईका परिवारका स प्रयोग गरेको छ? छ भ	ादस्यले कुनै रोगका लागि सरकारी तत् ाने के केमा छ?	वरले प्रदान गरेको सुविधा
सरकारी सुविधा प्रयोग	गरेका रोगहरु	
घरबाट नजिकको स्व	ास्थ्य संस्थामा कसरी जानुहुन्छ, पुग्न	। कति समय लाग्छ? (मीनेट)
हिंडेर जान्छु	जम्मा मीनेट	मी
गाडीमा जान्छु	जम्मा मीनेट	मी
भरवरि २ वर्ष उसेर परा	भएका बच्चाहरूले कन कन खोपहर	रू परा गरेका खन?
		- 311 THE C
विगत २ वर्षयता परिव	ारमा गर्भवती भएका छन?	
छ कि छैन?	ন্দন্	•
गर्भवतीको नियमित र	वास्थ्य परीक्षण गराउनु भएको छ?	
छ कि छैन?	छैन	•
कतिको नियमित रुपमा?	छान्नुहोस्	~
किन छैन?	टाढा भएर	•
गर्भवती महिलाले बच्च	वा कहाँ जन्माउने गरेको छ?	
छान्नुहोस्		-
गत १२ महिनाभित्र त थियो?	पाईको परिवारमा ५ वर्ष मुनिका कुनै	केटाकेटीको मृत्यु भएको
थियो		-
कुन उमेरमा र के कारणले म्	त्यु भयो?	
লিঙ্গ	छान्नुहोस्	•
उमेर (वर्ष)	उमेर (वर्ष)	
कारण	छान्नुहोस्	•
		-

Figure 3.16: 3.4.5 Health and Drinking Water Details (स्वास्थ्य तथा खानेपानी सम्बन्धि विवरण) form

- 1. Fill all the details normally selecting and typing where required.
- 2. While selecting (विगत २ वर्षयता परिवारमा गर्भवती भएका छन्?) from dropdown if "छ" is selected (गर्भवतीको स्वास्थ्य परीक्षण गराउनु भएको छ?) and (गर्भवती महिलाले बच्चा कहाँ जन्माउने गरेका छ?) are enabled and must be filled.
- While selecting (गर्भवतीको स्वास्थ्य परीक्षण गराउनु भएको छ?) from dropdown if "छ" is selected (कतिको नियमित रुपमा?) is enabled and if "छैन" is selected (किन छैन) is enabled. The enabled fields must be filled.
- 4. While selecting (गत १२ महिनाभित्र तपाईंको परिवारमा ५ वर्ष मुनिका कुनै केटाकेटीको मृत्यु भएको थियो?) from dropdown list if "थियो" is selected, (कुन उमेरमा र के कारणले मृत्यु भयो? (लिङ्ग, उमेर (वर्ष), and कारण)) are enabled. The enabled fields must be filled. (उमेर (वर्ष)) must be less than 5 years.

- 5. While selecting (गत १२ महिनाभित्र तपाईंको परिवारमा ५ वर्ष माथिको कुनै सदस्यको मृत्यु भएको छ?) from dropdown list if "छ" is selected, (कारण) is enabled. The enabled field must be filled.
- 6. While selecting (तपाईंको परिवारका कति जना सदस्यले स्वास्थ्य बिमा गरेको छ?) from dropdown list if "छ" is selected, (कति जना) is enabled. The enabled field must be filled.
- 7. While selecting (पानी शुद्धिकरण गरेर खानुहुन्छ कि नगरी खानुहुन्छ?) from dropdown if "शुद्धिकरण गरेर" is selected (के तरिका अपनाउनुहुन्छ?) is enabled and must be filled.
- 8. While selecting (शुद्धिकरण गरेर खाने भए के तरिका अपनाउनुहुन्छ) from dropdown if "घरायसी विधि" is selected (कस्तो घरायसी विधि अपनाउनुहुन्छ?) is enabled and must be filled.
- 9. If required fields are not filled an error sign is shown with  $\bigcirc$  signal or a message pops up at the bottom of the screen.
- 10. After filling all the details properly press SAVE button denoted by icon at top right corner of the screen. If data is saved "Successfully saved" message appears at the bottom of the screen.
- **11.** Without filling all required details you cannot leave the page so fill **details** and save. Then press icon at top right corner of screen to return to the **other forms** page.

## 3.4.6 Toilet and Sewerage Management Details (शौचालय तथा फोहोर व्यवस्थापन विवरण)

शौचालय तथा फोहोर व्यवस्थापन विवरण तपाईको घरमा ढल जोडिएको छ? छैन • ढलको प्रकार छानुहोस् • फोहोर पानीको व्यवस्थापन कसरी गर्नु भएको छ? छानुहोस् • <b>ग्राईले कुहिने र नकुहिने फोहोर छुट्याउने गर्नुहुन्छ?</b> छानुहोस् • तपाईको घरबाट निस्किने ठोस फोहोर मैला कसरी बिसर्जन गर्नुहुन्छ? छानुहोस् • वर्षाइको घरबाट निस्किने ठोस फोहोर मैला कसरी बिसर्जन गर्नुहुन्छ? छ • शौचालय छ वा छैन? छ • शौचालय कस्तो छ? पक्की (फ्लस भएको) •		. ▼⊿	4:07
शौचालय तथा फोहोर व्यवस्थापन विवरण   तपाईको घरमा ढल जोडिएको छ?   छैन   छेन   ढलको प्रकार   छान्नुहोस्   छान्नुहोस्   प्रोहोर पानीको व्यवस्थापन कसरी गर्नु भएको छ?   छान्नुहोस्   छान्नुहोन् र नकुहिने फोहोर छुट्याउने गर्नुहुन्छ?   छान्नुहोस्   रापाईको घरबाट निस्किने ठोस फोहोर मैला कसरी बिसर्जन गर्नुहुन्छ?   शौचालय छ वा छैन?   छ   शौचालय कस्तो छ?   पक्ती (फ्लस भएको)   र   वर्पीको फोहर कसरी व्यवस्थापन गर्नुभएको छ?	शौचालय तथा फोहोर व्यवस्थापन विवरण	Ë	÷
शाचालय तथा फाहार व्यवस्थापन ।ववरण तपाईको घरमा ढल जोडिएको छ? छैन • ढलको प्रकार छान्रुहोस् • फोहोर पानीको व्यवस्थापन कसरी गर्नु भएको छ? छान्रुहोस् • तपाईले कुहिने र नकुहिने फोहोर छुट्याउने गर्नुहुन्छ? छान्रुहोस् • तपाईको घरबाट निस्किने ठोस फोहोर मैला कसरी बिसर्जन गर्नुहुन्छ? • शौचालय छ वा छैन? छ • शौचालय कस्तो छ? पक्की (फ्लस भएको) •			
तपाईको घरमा ढल जोडिएको छ? छेन • ढलको प्रकार छान्नुहोस् • फोहोर पानीको व्यवस्थापन कसरी गर्नु भएको छ? छान्नुहोस् • तपाईले कुहिने र नकुहिने फोहोर छुट्याउने गर्नुहुन्छ? छान्नुहोस् • तपाईको घरबाट निस्किने ठोस फोहोर मैला कसरी बिसर्जन गर्नुहुन्छ? • शौचालय छ वा छैन? छ • शौचालय कस्तो छ? पक्की (फ्लस भएको) • इर्णीको फोहर कसरी व्यवस्थापन गर्नुभएको छ? छान्नुहोस् •	શાંचાલય તથા फાहार વ્યવસ્થાપન ાવવરળ		
छैन       -         दलको प्रकार         छान्नुहोस्       -         फोहोर पानीको व्यवस्थापन कसरी गर्नु भएको छ?         छान्नुहोस्       -         कानुहोस्       -         तपाईले कुहिने र नकुहिने फोहोर छुट्याउने गर्नुहुन्छ?         छान्नुहोस्       -         तपाईले कुहिने र नकुहिने फोहोर छुट्याउने गर्नुहुन्छ?         छान्नुहोस्       -         तपाईको घरबाट निस्किने ठोस फोहोर मैला कसरी बिसर्जन गर्नुहुन्छ?         र       शौचालय छ वा छैन?         छ       -         शौचालय कस्तो छ?       -         पक्की (फ्लस भएको)       -         चर्मीको फोहर कसरी व्यवस्थापन गर्नुभएको छ?       -         छान्नुहोस्       -	तपाईको घरमा ढल जोडिएको छ?		
ढलको प्रकार         छान्नुहोस्       ~         फोहोर पानीको व्यवस्थापन कसरी गर्नु भएको छ?         छान्नुहोस्       ~         तपाईले कुहिने र नकुहिने फोहोर छुट्याउने गर्नुहुन्छ?         छान्नुहोस्       ~         तपाईले कुहिने र नकुहिने फोहोर छुट्याउने गर्नुहुन्छ?         छान्नुहोस्       ~         तपाईको घरबाट निस्किने ठोस फोहोर मैला कसरी बिसर्जन गर्नुहुन्छ?         राध्राईको घरबाट निस्किने ठोस फोहोर मैला कसरी बिसर्जन गर्नुहुन्छ?       ~         शौचालय छ वा छैन?       ~         छ       ~         शौचालय कस्तो छ?       ~         पक्ती (फ्लस भएको)       ~         चर्मीको फोहर कसरी व्यवस्थापन गर्नुभएको छ?       छान्नुहोस्	छैन		•
छानुहोस्       -         फोहोर पानीको व्यवस्थापन कसरी गर्नु भएको छ?       छानुहोस्         छानुहोस्       -         तपाईले कुहिने र नकुहिने फोहोर छुट्याउने गर्नुहुन्छ?       -         छानुहोस्       -         तपाईको घरबाट निस्किने ठोस फोहोर मैला कसरी बिसर्जन गर्नुहुन्छ?       -         शौचालय छ वा छैन?       -         छ       -         शौचालय कसती छ?       -         पक्की (फ्लस भएको)       -         चर्यीको फोहर कसरी व्यवस्थापन गर्नुभएको छ?       -         छानुहोस्       -	ढलको प्रकार		
फोहोर पानीको व्यवस्थापन कसरी गर्नु भएको छ?         छान्नुहोस्       ▼         तपाईले कुहिने र नकुहिने फोहोर छुट्याउने गर्नुहुन्छ?         छान्नुहोस्       ▼         तपाईको घरबाट निस्किने ठोस फोहोर मैला कसरी बिसर्जन गर्नुहुन्छ?         रिवालय छ वा छैन?         छ       ▼         शौचालय कस्तो छ?         पक्की (फ्लस भएको)       ▼         चर्यीको फोहर कसरी व्यवस्थापन गर्नुभएको छ?         छान्नुहोस्       ▼	छान्नुहोस्		-
छान्रुहोस्       -         तपाईले कुहिने र नकुहिने फोहोर छुट्याउने गर्नुहुन्छ?       -         छान्रुहोस्       -         तपाईको घरबाट निस्किने ठोस फोहोर मैला कसरी बिसर्जन गर्नुहुन्छ?       -         रापाईको घरबाट निस्किने ठोस फोहोर मैला कसरी बिसर्जन गर्नुहुन्छ?       -         शौचालय छ वा छैन?       -         छ       -         शौचालय कस्तो छ?       -         पक्की (फ्लस भएको)       -         चर्यीको फोहर कसरी व्यवस्थापन गर्नुभएको छ?       -         छान्नुहोस्       -	फोहोर पानीको व्यवस्थापन कसरी गर्नु भएको छ?		
तपाईले कुहिने र नकुहिने फोहोर छुट्याउने गर्नुहुन्छ? छान्नुहोस्	छान्नुहोस्		•
छान्नुहोस्       -         तपाईको घरबाट निस्किने ठोस फोहोर मैला कसरी बिसर्जन गर्नुहुन्छ?       -         शौचालय छ वा छैन?       -         छ       -         शौचालय कस्तो छ?       -         पक्ती (फ्लस भएको)       -         चर्पीको फोहर कसरी व्यवस्थापन गर्नुभएको छ?       -         छान्नुहोस्       -	तपाईले कुहिने र नकुहिने फोहोर छुट्याउने गर्नुहुन्छ?		
तपाईको घरबाट निस्किने ठोस फोहोर मैला कसरी बिसर्जन गर्नुहुन्छ?	छान्नुहोस्		•
<ul> <li>गौचालय छ वा छैन?</li> <li>छ</li> <li>शौचालय कस्तो छ?</li> <li>पक्की (फ्लस भएको)</li> <li>चर्यीको फोहर कसरी व्यवस्थापन गर्नुभएको छ?</li> <li>छान्नुहोस्</li> </ul>	तपाईको घरबाट निस्किने ठोस फोहोर मैला कसरी बिसर्जन गर्नुहुन्छ?		
शौचालय छ वा छैन? छ       ~         शौचालय कस्तो छ?			•
छ     -       शौचालय कस्तो छ?     पक्ती (प्लस भएको)       पर्वकी (प्लस भएको)     -       चर्पीको फोहर कसरी व्यवस्थापन गर्नुभएको छ?       छान्नुहोस्     -	शौचालय छ वा छैन?		
शौचालय कस्तो छ? पक्की (फ्लस भएको)	छ		•
पक्की (फ्लस भएको) र चर्पीको फोहर कसरी व्यवस्थापन गर्नुभएको छ? छान्नुहोस् र	शौचालय कस्तो छ?		
चर्पीको फोहर कसरी व्यवस्थापन गर्नुभएको छ? छान्नुहोस्	पक्की (फ्लस भएको)		•
छान्नुहोस् 🔹	चर्पीको फोहर कसरी व्यवस्थापन गर्नुभएको छ?		
	छान्नुहोस्		•

Figure 3.17: 3.4.6 Toilet and Sewerage Management Details (शौचालय तथा फोहोर व्यवस्थापन विवरण) form

- 1. Fill all the details normally selecting, choosing and typing where required.
- 2. While selecting Drainage connection (तपाईंको घरमा ढल जोडिएको छ?) if "छ" is selected, Drainage Type (ढलको प्रकार) is enabled and it must be chosen.
- 3. While selecting Toilet Availability (शौचालय छ वा छैन?) if "छ" is selected, Toilet Type (शौचालय कस्तो छ?) is enabled and it must be chosen.
- 4. If required fields are not filled an error sign is shown with  $\bigcirc$  signal or a message pops up at the bottom of the screen.
- 5. After filling all the details properly press SAVE button denoted by icon at top right corner of the screen. If data is saved "Successfully saved" message appears at the bottom of the screen.
- 6. Without filling all required details you cannot leave the page so fill details and save.
  Then press icon at top right corner of screen to return to the other forms page.

## 3.4.7 Land Ownership, Agriculture and Food Security (भू स्वामित्व, कृषि तथा खाद्य सुरक्षा)

- 1. Fill all the details normally choosing, selecting or typing as required.
- 2. While selecting (तपाईंको परिवारको नाममा यस महानगरपालिका भित्र जग्गा जमिन छ?) from dropdown if "छ" is selected, "जग्गाको प्रयोग कसरी भएको छ? (बिघा/कठ्ठा/धुर)" (i.e. "आफैले कमाएको", "अधियाँ ठेक्कामा कमाउन दिएको", "जग्गा भाडामा दिएको", "घडेरी", "पाखो तथा बाँझो" and "निजी बन") are enabled.
- While selecting "अरुको जग्गा कमाएको वा भाडामा लिएको छ?" from dropdown if "छ" is selected, "कति लिएको छ? (बिघा/कठ्ठा/धुर)", "जग्गाको किसिम" and "उद्देश्य" are enabled and must be filled.
- 4. If "छ" is selected in "तपाईंको परिवार कृषिजन्य उत्पादनमा संलग्न छ?", then "गत वर्ष तपाईंले कति जग्गामा खेति गर्नुभयो? (बिघा/कठ्ठा/धुर)", "उत्पादन कति भयो?", "रासायनिक मलको उपभोग परिमाण (के.जी.)", "जैविक मलको उपभोग परिमाण (के.जी.)", "बिउको प्रयोग", "उत्पादनमा मुख्य समस्या", "अगुवा कृषक तालिम लिनु भएको छ वा छैन?", "खेतीको लागि प्रयोग गर्ने मलको उपलब्धता कस्तो छ?", "खेति गर्नको लागि कुन प्रविधि प्रयोग गर्नुहुन्छ?", "कृषिसंग सम्बन्धित कुनै Apps को जानकारी छ?" and "माटोको रसायन परिक्षण गर्नु भएको छ वा छैन?" are enabled.
- 5. If "छ" is selected in "कृषिसंग सम्बन्धित कुनै Apps को जानकारी छ?" then, "App प्रोयोग गर्नु भएको छ वा छैन?" is enabled.
- If "छ" is selected in "App प्रोयोग गर्नु भएको छ वा छैन?" then, "App को नाम" and "App के कामको लागि प्रयोग गर्नु हुन्छ?" are enabled and must be filled.
- 7. If required fields are not filled an error sign is shown with <sup>1</sup> signal or a message pops up at the bottom of the screen.
- 8. After filling all the details properly press SAVE button denoted by icon at top right corner of the screen. If data is saved "Successfully saved" message appears at the bottom of the screen.
- 9. Without filling all required details you cannot leave the page so fill details and save.
   Then press icon at top right corner of screen to return to the other forms page.

### 3.4.8 Income and Expenditure Details (आम्दानी खर्चको विवरण)

- 1. Select Main 3 occupation of family (परिवारको ३ मुख्य पेशा) from dropdown lists.
- 2. While selecting "घरमा कोहि बैदेशिक रोजगारको लागि जानुभएको छ?" if "छ" is selected, "कति जना", "कुन देश", "बैदेशिक रोजगारीबाट रकम प्राप्त गर्ने गरेको छ भने केको मार्फत पाउनुहुन्छ?" and "गत १ वर्षभित्र प्राप्त रेमिट्यान्स के के मा खर्च गर्नुभयो?" are enabled and must be filled.
- 3. While selecting "तपाईंको कूल आम्दानीले बार्षिक खर्च धान्न पुग्छ वा पुग्दैन?" if "पुग्दैन" is selected, "पुग्दैन भने थप व्यवस्थापन" is enabled and must be filled.
- 4. While selecting "परिवारमा हाल १ वर्षमा कतैबाट ऋण सापटी लिएको छ?" if "छ" is selected, "कता बाट", "उक्त ऋण कुन उद्देश्यका लागि लिनु भएको थियो?", "कति प्रतिशत ब्याजमा लिनु भएको थियो?" and "ऋण चुक्ता भैसक्यो कि बाँकी छ?" are enabled and must be filled.
- 5. While selecting "ऋण चुक्ता भैसक्यो कि बाँकी छ?" if "बाँकी छ" is selected, "बाँकी छ भने चुक्ता गर्न कति समय लाग्छ?" is enabled and must be filled.
- 6. If required fields are not filled an error sign is shown with <sup>9</sup> signal or a message pops up at the bottom of the screen.
- After filling all the details properly press SAVE button denoted by icon at top right corner of the screen. If data is saved "Successfully saved" message appears at the bottom of the screen.
- 8. Without filling all required details you cannot leave the page so fill details and save.
   Then press icon at top right corner of screen to return to the other forms page.

#### 3.4.9 Disaster Safety Condition (प्रकोप सुरक्षाको अवस्था)

A 🕇 🔘 🗐				<b>▼</b> ⊿	11:54
प्रकोप सुरक्षाको अवस्	था			ä	←
आवासीय सुरक्षा					
तपाईलाई भवन संहिताव	<b>को बारेमा था</b> ह	ा छ?			
छान्नुहोस्					•
तपाईको घर भवन संहित	ग अनुसार नि	र्माण भएको छ	5?		
छान्नुहोस्					-
तपाईले घर निर्माण गर्दा	नपाबाट अनुग	नति पत्र, नक्स	ा पास लिनु भएको	छ?	
छान्नुहोस्					-
तपाईको घर छेउमा खुल	ला सुरक्षित क्षे	র छ?			
छान्नुहोस्					-
तपाईको घर प्राकृतिक प्र	ाकोप जस्तै ब	ाढी, पहिरो आ	दी जोखिम क्षेत्रमा	छ	
छान्नुहोस्					•
के तपाईले रेडियो लगाय प्रभावकारी सूचना प्राप्त	तका संचार म गर्नु भएको छ	ाध्यममार्फत भू इ?	ाूकम्पिय जोखिम न	यूनिकरण	बारे
छान्नुहोस्					•
भूकम्प आएको बेलाको गर्नुभएको छ?	अवस्थाको ल	ागि घरभित्रक	ग सुरक्षित स्थानहर	॰ पहिचान	Ŧ
छान्नुहोस्					•
के तपाईले आपतकालि छ?	न समयका ला	गि काम लाग्ने	सामानहरू जुटाए	र राख्नुभ	एको
छान्नुहोस्					•
प्रकोपको असर					
१० वर्ष यता परिवारलाई	कस्ता प्रकोप	हरूबाट क्षति '	भएको छ ?		
जनावर आतंक			-		-
पछिल्लो पटक भोग्नुपरे	को सबैभन्दा	असरयुक्त प्रक	ोप के थियो?		
प्रकोप	छैन	-			-
साल (सवत)	साल (सवत)				
क्षति					
मानिस सं.	संख्या				
_					
		•			

Figure 3.18: 3.4.9 Disaster Safety Condition (प्रकोप सुरक्षाको अवस्था) form

- 1. Fill all the details normally choosing, selecting or typing as required.
- 2. While selecting "पछिल्लो पटक भोग्नुपरेको सबैभन्दा असरयुक्त प्रकोप के थियो?", if "छैन" is not selected, "साल (संवत)" and "क्षति" ("मानिस सं", "पशुपंक्षी सं", "घर सं", "जग्गा जमिन (रोपनी)", "अन्य चल सम्पति (रु)") are enabled.
- **3.** While selecting (सम्पत्ति वीमा गरेको छ?), if "छ" is selected, "के को बिमा गरिएको" is enabled and must be filled.
- 4. While selecting (परिवार द्वन्द्व पीडित हो?), if "हो" is selected (मृत्यु सं), (घाइते सं), (वेपत्ता सं.), (धन सम्पत्ति क्षति (रकम)), (मुद्दा), (विस्थापित), and (यौन दुव्र्यवहार) are enabled and must be filled.
- 5. While selecting (नपा क्षेत्रभित्रको समग्र बसोबास कतिको सुरक्षित महसुस गर्नुहुन्छ?), if "असुरक्षित" is selected, "असुरक्षाको कारण" is enabled and must be filled.
- 6. If required fields are not filled an error sign is shown with <sup>1</sup> signal or a message pops up at the bottom of the screen.

- 7. After filling all the details properly press **SAVE** button denoted by icon at top right corner of the screen. If data is saved "**Successfully saved**" message appears at the bottom of the screen.
- 8. Without filling all required details you cannot leave the page so fill details and save.
   Then press icon at top right corner of screen to return to the other forms page.

# 3.4.10 Social Security and Engagement Details (सामाजिक सुरक्षा तथा सहभागिताको विवरण)

- 1. Fill all the details normally choosing, selecting or typing as required.
- Select "छ" if any member child below or equal to 16 years is working to other's house (तपाईको घरबाट १६ वर्षसम्मका केटाकेटी अरुको घरमा काम गर्न गएका छन्?) from the dropdown otherwise select "छैन". If "छ" is selected fill the number of children (female (बालिका) and male (बालक)) separately.

तपाईको घरबाट १६ बर्षसम्मका केटाकेटी अरूको घरमा काम गर्न गएका छन्?		
छान्नुहोस्		•
कति जना		
बालक	कति जना	
बालिका	कति जना	

3. Select "छ" if any member child below or equal to 16 years is working in family's house (तपाईको घरमा १६ वर्षसम्मका केटाकेटी काम गर्न राखेको छ?) from the dropdown otherwise select "छैन". If "छ" is selected fill the number of children (*female ( बालिक)*) and male ( बालक)) separately.

तपाईको घरमा १६ वर्षसम्मका केटाकेटी काम गर्न राखेको छ?		
छान्नुहोस्		<b>*</b>
कति जना		
बालक	कति जना	
बालिका	कति जना	

 Select "छ" if any family child is addicted to bad habit (परिवारका कुनै बालबालिका कुलतमा फसेका छन्?) from dropdown otherwise select "छैन". ". If "छ" is selected choose which bad habit (कुन कुलत?).

परिवारका कुनै बालबालिका कुलतमा फसेका	छन्?
छान्नुहोस्	Ŧ
कुन कुलत?	
	Ψ

- 5. If required fields are not filled an error sign is shown with <sup>9</sup> signal or a message pops up at the bottom of the screen.
- 6. After filling all the details properly press SAVE button denoted by icon at top right corner of the screen. If data is saved "Successfully saved" message appears at the bottom of the screen.
- 7. Without filling all required details you cannot leave the page so fill details and save.
   Then press icon at top right corner of screen to return to the other forms page.

## 4 Upload Reports (अपलोड गर्नुहोस्)

Press "" button of Home page to upload the saved reports. A dialog with two tabs viz.
 NOT UPLOADED (contains reports not uploaded to the server) and UPLOADED (contains report already uploaded to the server) appears as shown below.

रिपोर्ट छान्नुहोस्	
NOT UPLOADED	UPLOADED
<i>घर नं</i> 3130414_003_112	
घर नं 3130410_001234_000	CANCEL SYNC

- Select report i.e. a row from the list and press "SYNC" button of the dialog box. An alert with a confirmation message appears as below. Press "CANCEL" button to cancel and press "UPLOAD" button to upload the report.
- **3.** Once the upload is completed an alert box with success message appears and if the upload fails then upload fail message is shown in alert box.
- **4.** If you press "**UPLOAD**" button without selecting any report, warning alert dialog appears.

## 5 Edit Report (प्रश्नावली सम्पादन)

- 1. Press "प्रश्नावली सम्पादन" button to edit the saved report.
- 2. A dialog with two tabs viz. **NOT UPLOADED** and **UPLOADED** appears as shown below.

रिपोर्ट छान्नुहोस्	
NOT UPLOADED	UPLOADED
घर नं 3130414_003_112	
घर नं 3130410_001234_000	
	CANCEL SYNC

- 3. Select report i.e. a row from the list and press "EDIT" button of the dialog box.
- 4. The saved details will be loaded on the form after pressing EDIT. The *Email, Province, district, municipality, ward number, surveyor id, house type, house number, added number to house and new built house number* are not editable so they are disabled when edited. Other details can be edited and saved normally like while creating new report.
- 5. But if you changed and did not save the details changed and pressed icon at top right corner of the screen then the changes made are not saved.